Příloha k pozvánce na řádnou členskou schůzi Bytového družstva Sokolovská 99 a 101, IČ:01640828, která se bude konat ve středu 25. listopadu 2026 v 19.00 hod. v prostorách sušárny na adrese Sokolovská 101/99, 186 00 Praha 8 – Karlín

Představenstvo Bytového družstva Sokolovská 99 a 101, IČ:01640828 předkládá řádné členské schůzi k projednání smlouvu o výkonu funkce - místopředseda představenstva

k bodu e)

Smlouva o výkonu funkce

Bytové družstvo Sokolovská 99 a 101

se sídlem: Sokolovská 101/99, Praha 8, 186 00

IČO: 01640828

jednající: předsedou představenstva…… a členem představenstva zapsané v obchodním rejstříku u MS Praha, oddíl Dr., vložka č. 7982

(dále jen „družstvo")

a

Jméno:

nar.

bytem:

(dále jen „místopředseda představenstva“)

uzavřeli podle § 59 a násl. Zákona o obchodních korporacích následující

smlouvu o výkonu funkce:

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností mezi družstvem a místopředsedou představenstva. Vzájemné vztahy obou smluvních stran, které tato smlouva neupravuje, se řídí zákonem o obchodních korporacích, novým občanským zákoníkem, dalšími obecně platnými právními předpisy a stanovami družstva.

2. Pan/í byl/a za místopředsedu představenstva zvolen členskou schůzí družstva *(interní volbou v představenstvu po zvolení členem představenstva členskou schůzí)* dne . Funkční období místopředsedy představenstva skončí dnem .

II. Povinnosti místopředsedy představenstva

1. Místopředseda představenstva se zavazuje v souladu se stanovami družstva plnit povinnosti místopředsedy představenstva s péčí řádného hospodáře v souladu s právními předpisy a usneseními členské schůze. Místopředseda představenstva je povinen jednat jménem družstva osobně, v souladu s jeho zájmy a je povinen upozornit družstvo na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.

2. Místopředseda představenstva bere na vědomí, že pro výkon funkce místopředsedy představenstva platí zejména příslušná ustanovení Zákona o obchodních korporacích a Nového občanského zákoníku a prohlašuje, že je s povinnostmi a omezeními vyplývajícími z uvedených ustanovení seznámen a bude je respektovat. Současně se zavazuje informovat družstvo o jakékoliv skutečnosti, která by mohla vyvolat pochybnosti o tom, že podmínky výkonu funkce místopředsedy představenstva jsou naplněny.

3. Místopředseda představenstva se zavazuje vykonávat pro společnost zejména tyto činnosti:

   a) zastupovat předsedu v době jeho nepřítomnosti

   b) plnit veškeré úkony, které mu přísluší jako místopředsedovi představenstva, zejména hájit a prosazovat zájmy družstva, v tomto duchu družstvo řídit a za něj jednat,

   c) plnit úkoly uložené orgány družstva, nejednat v rozporu s usneseními orgánů družstva, o zásadních krocích informovat další členy představenstva a členskou schůzi,

   d) účastnit se členských schůzí, schůzí představenstva družstva a pracovních jednání nezbytných pro činnost a řízení družstva,

   e) připravovat se na jednání orgánů družstva, opatřovat si podklady a informace nezbytné pro jejich jednání a pro řízení družstva,

   f) v případě ukončení výkonu funkce místopředsedy představenstva zabezpečit řádné předání funkce a majetku a veškeré administrace, který mu družstvo pro výkon funkce svěřilo.

4. Místopředseda představenstva se dále zavazuje:

   a) nezneužít ve svůj prospěch informace, které získal při výkonu funkce místopředsedy představenstva, a to jak po dobu, na kterou byl zvolen do své funkce, tak dále i po ukončení výkonu této funkce,

   b) bez zbytečného odkladu informovat družstvo o překážkách, které zabraňují výkonu funkce, a to především jejich důvod a přibližnou délku trvání,

   c) po ukončení funkce odevzdat družstvu veškeré podklady, písemnosti, dokumenty, a další věci, které v souvislosti s výkonem funkce měl v držení

   d) nahradit družstvu škodu, kterou mu svým konáním způsobil.

III. Práva místopředsedy představenstva

1. Místopředseda představenstva má zejména tato práva:

   a) předkládat členské schůzi k projednání materiály, které souvisejí s výkonem funkce místopředsedy představenstva

b) odstoupit ze své funkce, nesmí tak však učinit v době, která je pro družstvo nevhodná.

2. Místopředseda představenstva má dále právo:

a) na peněžní plnění stanovená touto smlouvou

b) na úhradu předem schválených nákladů vynaložených v přímé souvislosti s výkonem funkce a k plnění úkolů uložených členskou schůzí.

IV. Závazky družstva

1. Družstvo podle svých možností poskytne místopředsedovi představenstva prostory potřebné pro výkon jeho funkce, a to po dobu výkonu funkce.

2. Družstvo uhradí místopředsedovi představenstva odsouhlasené náklady, účelně vynaložené v souvislosti s výkonem funkce místopředsedy představenstva a objednané nebo uhrazené jménem družstva.

3. Družstvo bude za výkon funkce místopředsedovi představenstva vyplácet následující odměnu: pevnou měsíční částku - plnění ve výši 4.450,- Kč hrubého. Odměna je splatná nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce.

4. Družstvo může v případech, kdy místopředseda představenstva nad rámec svého obvyklého vytížení, zajišťuje chod družstva, přiznat mimořádnou odměnu. Mimořádná odměna musí být schválena členskou schůzí.

5. Družstvo v prokazatelných případech, kdy místopředseda představenstva neplní povinnosti místopředsedy představenstva jako statutárního zástupce družstva, může sjednanou odměnu krátit nebo nevyplatit, schválí-li tento postup členská schůze.

V. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou smluvních stran a musí být sjednány písemně jako dodatek k této smlouvě.

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu výkonu funkce a musí být schválena členskou schůzí.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Praze dne: …….

Za družstvo:

……

…… ……

místopředseda představenstva